

Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych
im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo
 e-mail: sekretariat@zsz-koronowo.pl, tel. (52) 382-22-46, www.zsz-koronowo.pl

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE LUB CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Kolejność wybranych zawodów	<u>TECHNIKUM</u>		
	technik informatyk, t. informatyk z innowacją – obsługa dronów, technik mechanik, t. mechanik z innowacją - odnawialne źródła energii, technik logistyk, t. logistyk - Oddział Przygotowania Wojskowego, technik ekonomista.		
1			
2			
Kolejność wybranych zawodów	<u>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</u>		
	mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, klasy wielozawodowe (np. ślusarz, kucharz, cukiernik, stolarz, elektryk, piekarz, cukiernik, fryzjer, monter sieci i instalacji sanitarnych i in.)		
1			
2			
Kolejność wybranych szkół ponadpodstawowych	Nazwa i adres szkoły wybranej przez kandydata		
I WYBÓR			
II WYBÓR			
III WYBÓR			
DANE OSOBOWE KANDYDATA			
Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko		PESEL	
Data urodzenia		Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość - w przypadku braku nr PESEL	
OBYWATELSTWO *)			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Poczta		Gmina	
DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Uwaga! W przypadku gdy opiekunem prawnym kandydata jest osoba inna niż rodzic, konieczne jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego sytuację prawną kandydata, np. wyrok sądu.			
	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY	
Imię			
Nazwisko **)			
Ulica, nr domu /nr mieszkania **)			
Miejscowość*)			
Kod pocztowy, poczta **)			
e-mail **)			
Nr telefonu **)			

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU POSIADANIA
OPINII LUB ORZECZENIA WYDANEGO PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ.
Dla ucznia została wydana:**

OPINIA	<input type="checkbox"/>	ORZECZENIE	<input type="checkbox"/>
Nr opinii /orzeczenia		Data wydania opinii /orzeczenia	
Okres obowiązywania orzeczenia		<u>Uwaga! W przypadku posiadania orzeczenia na czas nauki w szkole podstawowej konieczne jest dostarczenie nowego dokumentu na czas nauki w szkole ponadpodstawowej</u>	

Załączniki do podania (pkt. 3-9 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe)		Ostateczny termin dostarczenia w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Jedna fotografia na jasnym tle (mile widziana forma elektroniczna: jpg, png, pdf,)	14 sierpnia
2.	Zaświadczenie potwierdzające kształcenie w określonym zawodzie od przyszłego pracodawcy- dostarczają kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia (młodociani pracownicy)	14 sierpnia
3.	Posiadane: opinia/ orzeczenie - wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	17 lipca
4.	Dokument stwierdzający sytuację prawną kandydata (np. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka; dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	17 lipca
5.	Inne - wynikające z osiągnięć lub sytuacji kandydata.	17 lipca
Załączniki przekazywane w terminach późniejszych		
6.	świadczenie ukończenia szkoły podstawowej: kopia oryginał	7 lipca 17 lipca
7.	zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty: kopia oryginał	7 lipca 17 lipca
8.	UMOWA Z PRACODAWCĄ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO Uwaga ! <u>niedostarczenie dokumentu w terminie spowoduje skreślenie z listy uczniów</u>	<u>28 sierpnia</u>
9.	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do: podjęcia nauki w wybranym zawodzie, a w przypadku nauki w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych również: - zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami	17 lipca

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

*) – należy wypełnić wyłącznie w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Oddziału Przygotowania Wojskowego.

**) – należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy kandydat jest niepełnoletni.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest

Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka

86-010 Koronowo ul. Dworcowa 53, reprezentowany przez **Dyrektora**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: tomasz.henzler@cbi24.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej (pięcioletnie technikum, trzyletnia szkoła branżowa I stopnia). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego

„Myśleć to prawdziwe, czuć co piękne
i kochać co dobre - w tym cel rozumnego życia”

- Platon

NAJISTOTNIEJSZE ZASADY ZACHOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STATUTÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA W KORONOWIE

Warunkiem rozpatrywania podania o przyjęcie do szkoły jest akceptacja wymienionych zasad

Zasady związane z kulturą osobistą, ogólnie przyjętymi normami społecznymi, obowiązują ucznia tak w szkole, jak i poza jej terenem.

Uczeń ma obowiązek:

1. Posiadać na zajęcia lekcyjne podręcznik, zeszyt i przybory szkolne.
2. Systematycznie i punktualnie brać udział w zajęciach lekcyjnych.
3. Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, swoim kolegom i koleżankom.
4. Dbać o mienie szkoły.
5. Dbać o kulturę języka polskiego, nie używać wulgaryzmów.
6. Przestrzegać zasad bhp obowiązujących w szkole.
7. Usprawiedliwić wszystkie godziny nieobecne najpóźniej tydzień po powrocie do szkoły.
W przypadku całorocznego zwolnienia z wychowania fizycznego zwolnienie na odpowiednim druku, dostępnym w szkole, należy dostarczyć do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od daty jego wystawienia.
W klasach wielozawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej i Pracy, uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecności tylko zwolnieniem lekarskim.
8. Posiadać przy sobie legitymację szkolną i aktualny plan lekcji.
9. Dostosować strój szkolny do wymogów określonych w statusie szkoły, tj.:
 - a) w szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski (mundurek);
 - b) uczennice obowiązują:
 - bluzka lub sweter z krótkim lub długim rękawem, zakrywające brzuch;
 - spodnie minimum do połowy łydki;
 - spódnica stosownej długości;
 - c) uczniów obowiązują:
 - długie spodnie (w okresie letnim dopuszcza się noszenie krótkich spodni)
 - koszula lub bluza z krótkim lub długim rękawem;
 - d) strój powinien być:
 - skromny i schludny w spokojnej tonacji kolorystycznej;
 - bez emblematów sugerujących przynależność do grup destrukcyjnych, bądź budzących dezaprobatę;
 - e) w budynkach szkolnych uczniowie nie noszą nakryć głowy;
 - f) w uroczyste dni uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym (biało-granatowym, biało – czarnym);
 - g) każdy uczeń ma obowiązek dbać o swoje rzeczy i odpowiadać za nie;
 - h) uczniowie mogą nosić skromne kolczyki wpięte w uszy – zabrania się ozdób w innej części ciała;

Uczniowi zabrania się:

1. W trakcie zajęć dydaktycznych i innych zorganizowanych zajęć szkolnych używać telefonu komórkowego.
2. Używania na zajęciach lekcyjnych urządzeń nagrywających dźwięk i obraz bez zgody nauczyciela.
3. Przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
4. Opuszczenia terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych.
5. Palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków psychoaktywnych oraz posiadania tych środków.
6. Prowokowania bójek i brania w nich udziału.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego