

ZARZĄDZENIE Nr 33
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych
im. gen. Stanisława Maczka
w Koronowie
z dnia 1 września 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława
Maczka w Koronowie**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Dotychczas obowiązujący Regulamin traci moc.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. gen. Stanisława Maczka
w Koronowie
mgr Arkadiusz Strypczyński

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, w tym:

- a. zapewnienie oraz zwiększanie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- b. zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Szkoły oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (niszczenie mienia, kradzieże, bójki itp.),
- c. ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d. zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich rozmieszczeniem określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Rejestrator znajduje się w zamkniętej szafie RACK w szkolnej serwerowni.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a) szkolny administrator sieci;
 - b) pedagodzy i psycholog szkolny;
 - c) inne osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły;

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem. Obowiązek informacyjny w tym zakresie stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania. Stare nagrania są nadpisywane.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się obowiązek informacyjny w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowozatrudniony pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły, pod adresem: <https://zsz-koronowo.pl/>.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest reprezentowany przez Dyrektora **Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53, 86 – 010 Koronowo, tel. 52 382 22 46, Adres email: sekretariat@zsz-koronowo.pl.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. Rozporządzenia. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrona mienia Szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;

- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) w jednostce _____ (*nazwa i adres Szkoły*) przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

Numer kamery	Umiejscowienie	Rejestrowany obszar
1	Budynek Warsztatów	Brama wjazdowa na parking oraz część parkingu
2	Budynek Warsztatów	Parking
3	Warsztaty	Wejście główne oraz część korytarza warsztatów
4	Warsztaty	Wejście główne do budynku B oraz część placu przed budynkiem
5	Warsztaty	Korytarz na warsztatach (szafy metalowe znajdujące się na korytarzu)
6	Warsztaty	Brama wjazdowa boczna, część parkingu dla rowerów
7	Warsztaty	Korytarz warsztatów (drzwi do toalet, biura kierownika)
8	Budynek A	Korytarz na parterze
9	Budynek A	Korytarz przy sali gimnastycznej, widok na szatnie uczniowskie
10	Budynek A	Korytarz na I piętrze budynku A
11	Budynek A	Korytarz na II piętrze budynku A
12	Budynek A	Plac przy Sali gimnastycznej
13	Budynek A	Furtka i brama przy ul. Dworcowej
14	Budynek B	Korytarz i klatka schodowa w budynku B
15	Budynek B	Korytarz przy portierni w budynku B

16	Budynek B	Klatka schodowa i korytarz na piętrze w budynku B
17	Budynek B	Plac przed budynkiem B, wejście do Warsztatów
18	Budynek B	Parter budynku B, widok na drzwi do toalet
19	Budynek B	Parking przy Stacji Kontroli Pojazdów, widok na bramy wjazdowe.
20	Budynek B	Piętro budynku B, widok na drzwi do toalet
21	Budynek C	Korytarz przy bibliotece
22	Budynek B	Wejście główne z zewnątrz.
23	Budynek A	Wejście główne bud. A, róg ul. Ogrodowej i ul. Dworcowej.
24	Budynek A	Przejście dla pieszych, brama przy budynku A, chodnik przy budynku A.
25	Budynek C	Parking przy Stacji Kontroli Pojazdów
26	Budynek C	Brama wyjazdowa od Stacji Kontroli pojazdów, parking dla pracowników PCZO.
27	Budynek A	Widok na skrzyżowanie ul. Ogrodowej i ul. Dworcowej.
28	Budynek C	Wejście do budynku C od strony ul. Ogrodowej.
29	Budynek C	Korytarz w piwnicy budynku C.
30	Budynek A	Wejście do budynku A od strony placu.
31	Budynek C	Korytarz przy gabinecie pielęgniarki.
32	Budynek C	Schody na piętro i do piwnicy budynku C.
33	Budynek C	Piętro budynek C, wejście do PCZO.
34	Budynek C	Korytarz na piętrze budynku C.
35	Budynek C	Korytarz budynek C. (C6, C7, C8, KASA)

36	Budynek C	Korytarz budynek C. (Wejście na poczekalnie Stacji Kontroli Pojazdów).
37	Budynek C	Poczekalnia Stacji Kontroli Pojazdów.
38	Łącznik B i C	Korytarz na piętrze łącznika.
39	Łącznik B i C	Korytarz na parterze łącznika.
40	Łącznik B i C	Korytarz na piętrze łącznika.
41	Łącznik B i C	Korytarz na parterze łącznika.
42	Serwerownia	Serwerownia
43	Łącznik B i C	Parking.
44	Łącznik B i C	Brama na parking przy łączniku B i C.
45	Budynek A	Obszar przy toaletach na parterze w budynku A
46	Budynek A	Korytarz na parterze przy wyjściu na dziedziniec szkoły.
47	Budynek B	Obszar przy zewnętrznych schodach prowadzących na aulę szkolną.

WNIOSEK

o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu
Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/ wykonanie kopii z zapisu monitoringu Zespołu Szkół Zawodowych im. gen.

Stanisława Maczka w Koronowie w dniu..... w godzinach

z kamery obejmującej

z okoliczności (opis zdarzenia):

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Administratora danych osobowych:

Zlecono wykonanie nagrania z wnioskowanego zdarzenia w dniu:

Nagranie odebrano i zabezpieczono w siedzibie szkoły w dniu:

Odebrano:

.....
data i podpis odbierającego