

**Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Zawodowych**  
**im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo**  
 e-mail: sekretariat@zsz-koronowo.pl, tel. (52) 382-22-46, www.zsz-koronowo.pl

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE LUB CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>Kolejność wybranych zawodów</b>	<b><u>TECHNIKUM</u></b>		
	dostępne zawody: technik ekonomista, technik informatyk, technik mechanik, oddział przygotowania wojskowego - technik logistyk		
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>Kolejność wybranych zawodów</b>	<b><u>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</u></b>		
	mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, klasy wielozawodowe (np. ślusarz, kucharz, cukiernik, stolarz, elektryk, piekarz, monter sieci i instalacji sanitarnych i in.)		
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>Kolejność wybranych szkół ponadpodstawowych</b>	<b>Nazwa i adres szkoły wybranej przez kandydata</b>		
<b>I WYBÓR</b>			
<b>II WYBÓR</b>			
<b>III WYBÓR</b>			
<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>			
<b>Imię pierwsze</b>		<b>Imię drugie</b>	
<b>Nazwisko</b>		<b>PESEL</b>	
<b>Data urodzenia</b>		<b>Miejsce urodzenia</b>	
<b>e-mail</b>		<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>			
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu/mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Poczta</b>		<b>Gmina</b>	
<b>DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>			
<b>Uwaga!</b> W przypadku gdy opiekunem prawnym kandydata jest osoba inna niż rodzic, konieczne jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego sytuację prawną kandydata, np. wyrok sądu.			
	<b>MATKA/OPIEKUN PRAWNY</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY</b>	
<b>Imię</b>			
<b>Nazwisko</b>			
<b>Ulica, nr domu /nr mieszkania</b>			
<b>Miejscowość</b>			
<b>Kod pocztowy, poczta</b>			
<b><u>e-mail</u></b>			
<b><u>Nr telefonu</u></b>			
<b>CZY KANDYDAT POSIADA</b>			
<b>OPINIĘ / ORZECZENIE WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ</b>			
<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Nr opinii /orzeczenia</b>		<b>Data wydania opinii /orzeczenia</b>	
<b>Okres obowiązywania orzeczenia</b>		<b>Uwaga!</b> W przypadku posiadania orzeczenia na czas nauki w szkole podstawowej konieczne jest dostarczenie nowego dokumentu na czas nauki w szkole ponadpodstawowej	

Załączniki do podania		Ostateczny termin dostarczenia
1.	dwie fotografie legitymacyjne (mile widziana forma elektroniczna: jpg, png, pdf)	15 sierpnia
2.	zaświadczenie potwierdzające kształcenie w określonym zawodzie od przyszłego pracodawcy - dostarczają kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia (młodociani pracownicy)	15 sierpnia
3.	opinia/orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną -o ile kandydat posiada.	30 sierpnia
4.	dokument stwierdzający sytuację prawną kandydata (np. wyrok sądu) - w przypadku gdy opiekunem prawnym jest osoba inna niż rodzic.	30 sierpnia
Załączniki przekazywane w terminach późniejszych		
6.	świadczenie ukończenia szkoły podstawowej: kopia oryginał	9 lipca 19 lipca
7.	zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty: kopia oryginał	9 lipca 19 lipca
8.	<b>UMOWA Z PRACODAWCĄ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO</b> <b>Uwaga !</b> <b><u>nie dostarczenie dokumentu w terminie spowoduje skreślenie z listy uczniów</u></b>	<b>10 września</b>
9.	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do: podjęcia nauki w wybranym zawodzie, a w przypadku nauki w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych również: - zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami	19 lipca

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:  
**Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka**  
86-010 Koronowo ul. Dworcowa 53, reprezentowany przez **Dyrektora**
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do Placówki oraz realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz oświatowych na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe* oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie Placówki. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. W szczególności:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia (np. zgoda na rozpowszechnianie wizerunku ucznia),
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych *ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* oraz aktami wykonawczymi,
  - c. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów.
3. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub *ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów*

*zakładowych*. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

5. Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów praw oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:
  - a. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b. sprostowania swoich danych,
  - c. usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d. ograniczenia przetwarzania danych,
  - e. przenoszenia danych,
  - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
  - g. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy na podstawie upoważnień wskazanych w art. 29 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Inspektorem Ochrony Danych jest: Arnold Paszta – arnold.partner@gmail.com

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

„Myśleć to prawdziwe, czuć co piękne  
i kochać co dobre - w tym cel rozumnego życia”

- Platon

## NAJISTOTNIEJSZE ZASADY ZACHOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STATUTÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA W KORONOWIE

Warunkiem rozpatrywania podania o przyjęcie do szkoły jest akceptacja wymienionych zasad

**Zasady związane z kulturą osobistą, ogólnie przyjętymi normami społecznymi, obowiązują ucznia tak w szkole, jak i poza jej terenem.**

### Uczeń ma obowiązek:

1. Posiadać na zajęcia lekcyjne podręcznik, zeszyt i przybory szkolne.
2. Systematycznie i punktualnie brać udział w zajęciach lekcyjnych.
3. Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, swoim kolegom i koleżankom.
4. Dbać o mienie szkoły.
5. Dbać kulturę języka polskiego, nie używać wulgaryzmów.
6. Przestrzegać zasad bhp obowiązujących w szkole.
7. Usprawiedliwić wszystkie godziny nieobecne najpóźniej tydzień po powrocie do szkoły.  
W przypadku całorocznego zwolnienia z wychowania fizycznego zwolnienie na odpowiednim druku, dostępnym w szkole, należy dostarczyć do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od daty jego wystawienia.  
W klasach wielozawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej i Pracy, uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecności tylko zwolnieniem lekarskim.
8. Posiadać przy sobie legitymację szkolną i aktualny plan lekcji.
9. Dostosować strój szkolny do wymogów określonych w statusie szkoły, tj.:
  - a) w szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski (mundurek);
  - b) uczennice obowiązują:
    - bluzka lub sweter z długim rękawem, zakrywające brzuch;
    - spodnie minimum do połowy łydki;
    - spódnica stosownej długości;
  - c) uczniów obowiązują:
    - spodnie minimum do połowy łydki;
    - koszula lub bluza z krótkim lub długim rękawem;
  - d) strój powinien być:
    - skromny i schludny w spokojnej tonacji kolorystycznej;
    - bez emblematów sugerujących przynależność do grup destrukcyjnych bądź budzących dezaprobatę;
  - e) w budynkach szkolnych uczniowie nie noszą nakryć głowy;
  - f) w uroczyste dni uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym (biało-granatowym, biało – czarnym);
  - g) każdy uczeń ma obowiązek dbać o swoje rzeczy i odpowiadać za nie;
  - h) uczniowie mogą nosić skromne kolczyki wpięte w uszy – zabrania się ozdób w innej części ciała;

### Uczniowi zabrania się:

1. W trakcie zajęć dydaktycznych i innych zorganizowanych zajęć szkolnych używać telefonu komórkowego.
2. Używania na zajęciach lekcyjnych urządzeń nagrywających dźwięk i obraz bez zgody nauczyciela.
3. Przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
4. Opuszczenia terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych.
5. Palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz posiadania tych środków.
6. Prowokowania bójek i brania w nich udziału.

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego