

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”

**Formularz zgłoszeniowy do projektu pt. „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”- uczeń/ uczennica**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………
2. numer PESEL (jeśli nie posiadasz, wpisz datę urodzenia) ……………………………..………..…
3. numer telefonu kontaktowego ………………..………………………………………..
4. jestem uczniem/ uczennicą (zaznacz właściwe: szkołę i zawód):
	1. Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro- Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie kształcącym/kształcącą się w zawodzie:
		1. technik architektury krajobrazu
		2. technik rolnik
		3. technik weterynarii
		4. technik żywienia i usług gastronomicznych
	2. Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie kształcącym/kształcącą się w zawodzie:
		1. technik ekonomista
		2. technik informatyk
		3. technik logistyk
		4. technik mechanik
	3. Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie kształcącym/kształcącą się w zawodzie:
		1. mechanik pojazdów samochodowych
		2. sprzedawca
	4. Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim kształcącym/kształcącą się w zawodzie:
		1. technik mechatronik

W związku z zainteresowaniem uczestnictwem w projekcie pragniemy, aby każdy czuł się u nas komfortowo. W związku z tym, jeśli posiadasz szczególne potrzeby, które ułatwią Twój udział w projekcie, wpisz je poniżej. Jeśli nie masz szczególnych potrzeb, nie wypełniaj poniższej tabelki.

| Szczególne potrzeby, które ułatwią udział w projekcie |
| --- |
| Rodzaj potrzeby | Opis potrzeby |
| Czy potrzebujesz dostosowania przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową? Jeśli tak, opisz nam Twoją potrzebę. |  |
| Czy potrzebujesz zapewnienia specjalistycznych materiałów w formie dostępnej (np. w języku migowym)? Jeśli tak, opisz nam Twoją potrzebę. |  |
| Czy potrzebujesz zapewnienia systemu wspomagającego słyszenie? Jeśli tak, opisz nam Twoją potrzebę. |  |
| Czy potrzebujesz zapewnienia tłumacza języka migowego? Jeśli tak, opisz nam Twoją potrzebę. |  |
| Czy masz inną szczególną potrzebę, która ułatwi Twój udział w projekcie? Jeśli tak, opisz nam taką potrzebę. |  |

Oświadczam, że:

1. jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa formy wsparcia wskazana w ogłoszeniu o naborze)

1. zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu;
2. jestem zainteresowany/a zdobyciem doświadczenia zawodowego- dotyczy stażu uczniowskiego;
3. jestem uczniem/ uczennicą niebędącym/niebędącą młodocianym pracownikiem- dotyczy stażu uczniowskiego;
4. wcześniej nie korzystałem/ łam ze stażu uczniowskiego w tym projekcie- dotyczy stażu uczniowskiego;
5. nie korzystałem/łam lub nie korzystam z tej samej formy wsparcia, która jest wskazana w niniejszym formularzu zgłoszeniowym- dotyczy kursu/ szkolenia;
6. zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (wkład Funduszy Europejskich) i budżetu państwa w formie dotacji celowej, realizowany w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.15 Kształcenie zawodowe BYDOF- IP;
7. w przypadku wyboru mnie do udziału w projekcie, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekażę informacje dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
8. dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.

**Do niniejszego formularza załączam zaświadczenie o statusie ucznia/ uczennicy z sekretariatu szkoły.**

data ...............................

czytelny podpis ucznia/ uczennicy .....................................................................

czytelny podpis opiekuna prawnego\*\* ……………………..………………………………..….

\*\*podpis obowiązkowy w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, w związku z art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową)

Na podstawie art. 13 i 14 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim”, zwanego dalej Projektem jest:
	1. Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres iodo@powiat.bydgoski.pl lub dzwoniąc pod numer 525835451,
	2. Gmina Miasto Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1 – dotyczy danych przekazanych do Prezydenta Miasta Bydgoszczy, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres iod@um.bydgoszcz.pl,
	3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – w stosunku do danych wprowadzonych do systemu CST2021.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w szczególności:
	1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159-706 z późn. zm.) (zwane dalej rozporządzeniem ogólnym),
	2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21- 59),
	3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. poz. 1079),
	4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pt. „Wsparcie szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Bydgoskim” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (wkład Funduszy Europejskich) oraz budżetu państwa w formie dotacji celowej realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, w tym w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także do celów określania kwalifikowalności uczestników, wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w projekcie, a co za tym idzie realizacji celu wymienionego w niniejszym punkcie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej (art. 87, 88).
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Bydgoskim przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Starosta Bydgoski;
	3. szkoły uczestniczące w realizacji Projektu: Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
	1. podmiotom, którym zostanie zlecone wykonywanie zadań w związku z realizacją Projektu,
	2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spaw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
	3. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Pan/Pani ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
12. Pan/Pani ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
14. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku,
gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
w przypadku, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
	+ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
	+ przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
	+ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
	+ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
	do czasu ustalenia podstaw po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

data ...............................

czytelny podpis ucznia/ uczennicy ...............................................................................

czytelny podpis opiekuna prawnego\*\* ……………………..……………….………………………..….

\*\*podpis obowiązkowy w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich

Informacje dodatkowe dotyczące możliwości uzyskania punktów premiujących

1. Pozytywna opinia wychowawcy/ wychowawczyni

…………………………………………………………………………………………..……….…….…………………………………………………………………………………………….................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….…..……..

podpis wychowawcy/ wychowawczyni

1. Pozytywna opinia nauczyciela/ nauczycielki przedmiotu zawodowego

……………………………………………………………………………………………...………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………….………………….

podpis nauczyciela/ nauczycielki

Wypełnia koordynatorka szkolna: data wpływu formularza …………..……, podpis: ………………………….