



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Uchwały Nr ..... Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia .....  
będący zaktualizowanym załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 46/2019 Zarządu Powiatu Bydgoskiego  
z dnia 10 maja 2019 roku

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 2”**

### **Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie**

#### **§1**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 2”, nr RPKP.10.01.03-04-0003/18.
2. Powiat Bydgoski realizuje projekt pt. „Inwestycje w zawodowców 2” zwany dalej projektem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmie wsparciem 125 uczniów i 13 nauczycieli kształcenia zawodowego, a także cztery szkoły: Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie oraz Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim i Branżową Szkołę I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie. Uczniowie uczestniczyć będą w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach zawodoznawczych, wizytach studyjnych oraz kursach i szkoleniach. W wakacje uczniowie odbywać będą wysokiej jakości staże i praktyki zawodowe. Nauczyciele kształcenia zawodowego wezmą udział w kursach i szkoleniach. Trzy szkoły objęte wsparciem zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne.
4. Okres realizacji projektu: 01.05.2019 r.- 30.09.2021 r.

### **Grupa docelowa**

#### **§2**

1. Projekt określonym rodzajem wsparcia obejmie wyłącznie uczniów/uczennice klas dotychczasowego czteroletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia- następujących szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
  - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
  - b) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;



- c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;
  - d) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.
2. Projekt obejmie wsparciem nauczycieli/nauczycielki kształcenia zawodowego związanych/związane z nauczaniem zawodem z następujących szkół:
- a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
  - b) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
  - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;
  - d) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.

### **Zakładane formy wsparcia w projekcie**

#### **§3**

1. Zaplanowane wsparcie w projekcie nastąpi w następujących formach:
- 1) w ramach Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie:
    - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w zawodach: technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik architektury krajobrazu;
    - b) zajęcia pozalekcyjne z zakresu obsługi baristycznej;
    - c) zajęcia pozalekcyjne z zakresu obsługi kelnerskiej;
    - d) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Rolniczych;
    - e) wyjazdy na Targi Poznańskie;
    - f) wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, gospodarstwach działających w branży rolniczej, gastronomicznej;
    - g) wyjazdy do Ośrodków Doradztwa Rolniczego;
    - h) wyjazdy na uczelnie wyższe;
    - i) kurs operatora koparko-ładowarki;
    - j) szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin;
    - k) zakup pomocy dydaktycznych;
    - l) kurs z zakresu obsługi baristycznej (dla nauczycieli);
    - m) szkolenie- obsługa kelnerska (dla nauczycieli);



- 2) w ramach Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
  - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych dla uczniów kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik logistyk, technik mechanik, technik informatyk;
  - b) kurs operatora wózków widłowych;
  - c) kurs prawa jazdy kategorii B;
  - d) zakup pomocy dydaktycznych;
  - e) kurs z zakresu księgowości (dla nauczycieli);
  - f) szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania logistycznego (dla nauczycieli);
  - g) szkolenie z zakresu obsługi oprogramowania obrabiarek CNC ze sterowaniem Sinumerik (dla nauczycieli);
  - h) staże zawodowe;
- 3) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
  - a) zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na zapoznanie się z formą i przebiegiem egzaminu zawodowego;
  - b) wyjazd na Targi Poznańskie;
  - c) szkolenie z zakresu zasilania wtryskowego paliwem silników pojazdów samochodowych (dla nauczyciela);
  - d) praktyki zawodowe;
- 4) w ramach Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:
  - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w zawodzie technik mechatronik;
  - b) zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego zawodowego;
  - c) zajęcia pozalekcyjne z matematyki przygotowujące do matury;
  - d) zajęcia pozalekcyjne programowania i obsługi obrabiarek CNC;
  - e) wyjazdy na Targi Poznańskie;
  - f) wizyty studyjne, zawodoznawcze;
  - g) kurs SEP nadający uprawnienia elektryczne do 1 kV;
  - h) kurs operatora suwnic;
  - i) zakup pomocy dydaktycznych;
  - j) kurs programowania sterowników PLC (dla nauczyciela);
  - k) staże zawodowe.



2. Zaplanowane w projekcie wsparcie jest kierowane także do klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej w branżowej szkole I stopnia oraz jej uczniów i nauczycieli. Takie wsparcie projektowe będzie udzielone do 31 stycznia 2020 roku.
3. Szczegółowe zasady udziału ucznia/uczennicy w stażu/praktyce zawodowej, nauczyciela/nauczycielki w kursie/szkoleniu określać będzie umowa.

## **Rekrutacja do projektu**

### **§ 4**

1. Rekrutacja uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek będzie odbywała się na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica, albo w której uczy nauczyciel/nauczycielka.
2. Miejsca rekrutacji:
  - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
  - b) Technikum w Koronowie i Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
  - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
3. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone na terenie każdej szkoły.
4. Niniejszy regulamin będzie dostępny u koordynatora szkolnego, na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) oraz w gablocie szkoły. Informacja dotycząca osoby koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
5. Powiat Bydgoski ogłosi odrębny nabór na każdą formę wsparcia przewidzianą w projekcie. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
6. Szczegółowe informacje na temat naborów dostępne będą w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurowcu, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatora szkolnego, w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
8. Osoby zainteresowane formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze mogą składać Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem (w wersji papierowej), na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu, u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu.
9. Rekrutacja odbywała się będzie w sposób ciągły, z wyłączeniem rekrutacji na staże i praktyki zawodowe, która odbywała się będzie w terminach umożliwiającym organizację tych form wsparcia.



10. Formalne kryteria rekrutacji:

- a) status ucznia/uczennicy klasy dotychczasowego czteroletniego technikum/ branżowej szkoły I stopnia uczącego/uczącej się w szkole wskazanej poniżej albo status nauczyciela/nauczycielki uczącego w szkole wskazanej poniżej:

- 1) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
- 2) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
- 4) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;

kryterium to będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z sekretariatu szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego; zawód objęty wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia będzie ujęty w ogłoszeniu o naborze.

- b) uczeń/uczennica albo nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w formie wsparcia, kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczennicy albo nauczyciela/nauczycielki, zawartego w formularzu zgłoszeniowym.
- c) uczeń/uczennica zainteresowany/a zdobyciem doświadczenia zawodowego u pracodawcy- dotyczy staży/praktyk zawodowych; kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczennicy zawartego w formularzu zgłoszeniowym;
- d) ukończone 18 lat (jeśli jest to wymóg udziału w kursie/szkoleniu).

11. Kryteria premiujące rekrutacji:

- a) pozytywna opinia wychowawcy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja podpisana przez wychowawcę)- plus 5 punktów;
- b) pozytywna opinia nauczycieli przedmiotów zawodowych (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym, podpisana przez co najmniej dwóch nauczycieli)- plus 5 punktów;

12. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za rekrutację. Koordynator projektu nadzorował będzie całość procesu rekrutacji.

13. Rekrutacja na każdą formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:

- a) złożenie w wyznaczonym terminie u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem



i spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona koordynator szkolny;

b) ocena kryteriów premiujących przez koordynatora szkolnego.

14. Osoby, które spełniły kryteria i uzyskały najwyższą sumę punktów zostają zakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia.
15. Koordynator szkolny sporządzi z rekrutacji na każdą formę wsparcia protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia (jeśli powstanie lista rezerwowa). W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów.
16. Koordynator szkolny lub w uzasadnionych przypadkach pracownik Biura projektu poinformuje ustnie uczniów/uczennice, nauczyciela/nauczycielkę o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.
17. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w wybranej formie wsparcia chce z niej zrezygnować, składa pisemne oświadczenie o tej rezygnacji u koordynatora szkolnego.
18. Uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez koordynatora szkolnego do udziału w wybranej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami (przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu). Uczniowie/uczennice ostatnich klas stają się uczestnikami na etapie rekrutacji.

## **Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

### **§ 5**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać bezpośrednio koordynatorowi szkolnemu lub na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Inwestycje w zawodowców 2” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) jest zobowiązany/a do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 2” oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu, zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych



oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w każdej rozpoczętej formie wsparcia, a także do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
8. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.
9. Każdorazowe opuszczenie jakiejkolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny).
10. Uczestnik/uczestniczka projektu przestaje nim być w przypadku:
  - a) utraty statusu ucznia w danej szkole, o którym mowa w § 4 ust. 10 lit. a);
  - b) rezygnacji z udziału w projekcie, o której mowa w § 5 ust. 11, 12.
11. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Ocena czy zaistniały poważne przyczyny należy do Starosty Bydgoskiego.
12. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać

zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.

13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach Biura projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o utracie statusu ucznia danej szkoły w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Informacja dotycząca osoby koordynatora będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu wyraża zgodę/nie wyraża zgody na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
15. Uczestnik/uczestniczka projektu będzie mógł/mogła wziąć udział tylko jeden raz w tej samej formie wsparcia.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 2”, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, 5 i 14.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
3. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie będzie umieszczona na stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się umowę o dofinansowanie projektu „Inwestycje w zawodowców 2”, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy do projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 2”;
  - b) załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące wizerunku.